

新北市私立南強高級工商職業學校

科公假單 / 誤餐費請領單(團體用)

公假時間： 年 月 日 時 分至 年 月 日 時 分							<input type="checkbox"/> 通知家長	領取 <input type="checkbox"/> 餐費		
序號	班級	學號	座號	姓名	事由	誤餐需求 (詳備註4)	導師簽名	學生親簽	誤餐費 (需填上金額)	本人親簽 (不得代簽)
1						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
2						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
3						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
4						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
5						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
6						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
7						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
8						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
9						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
10						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
11						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
12						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
13						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
14						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
15						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
16						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
17						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
18						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
19						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				
20						<input type="checkbox"/> 餐盒 <input type="checkbox"/> 餐費				

承辦人	科主任	生輔組長	學務主任	會計主任	校長

備註：

1. 本表以「團體公假」使用為主，私人公假請使用個人假卡請假。
2. 活動發生日前完成請假程序，若未完成造成曠課後果自負。
3. 此單據是作為學生出席各項活動銷假用，並無法與學校的外出單共用。
4. 誤餐需求可請領時間：

(1)早餐：8:00前報到(2)午餐：上午活動或會議超過11:30還未結束(3)晚餐：下午6:00後召開或散會